CADRE RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION

Dossier arrivé le :

N° 2021/

 *Guignes*

*77390*

*Tél : 01 64 42 51 30*

**DEMANDE D’AIDE C.C.A.S.**

**NOUS RAPPORTER LE DOCUMENT APRES L’AVOIR COMPLETÉ AINSI QUE TOUTES LES PIECES JUSTIFICATIVES**

  **Ancienneté sur la Commune :**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date d’arrivée à Guignes**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :** | **PRENOM :** |
| **Adresse :** |  |
| **N° de téléphone fixe :** | **N° téléphone portable :** |
| **@ :** |  |
| **N° allocataire CAF :** |  |

**Célibataire** **[ ]  Marié [ ]  Concubinage [ ]  Veuf [ ]  Divorcé [ ]  Séparé [ ]**

**Date du changement de la situation familiale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMPOSITION DU FOYER** y compris le demandeur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de naissance** | **Lien de parenté** | **Emploi scolarité** |
|  |  |  | **DEMANDEUR** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**MOTIF DE LA DEMANDE (raisons pour lesquelles le budget est déséquilibré) :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**PERSPECTIVES D’EVOLUTION (quelles démarches sont engagées pour améliorer la situation – fournir les justificatifs si possible) :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr**Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr**Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr**Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr**Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr**Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr* |
|  |
| *Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr* |
| *Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr* |
|  |

BIENS MOBILIERS ET IMMOBILIERS :

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

|  |
| --- |
| Propriétés (Taxes Foncières de tous les biens) : |
|  |
| * Si le demandeur n’est pas propriétaire :

**J’atteste sur l’honneur ne pas être propriétaire d’un bien immobilier.****Date et Signature** |
|  |
| Épargne (livrets – comptes) : |
|  |
|  |
| Autre : |
|  |
|  |
| Aide Sollicitée : *(aide alimentaire ; aide financière)* |
|  |
|  |
|  |
| Aides et Organismes déjà sollicités au cours des 12 derniers mois : |
|  |
|  |
|  |
| Obligation Alimentaire : les obligés alimentaires au titre de l’article 205 du Code Civil peuvent-ils remplir leur obligation. Si non expliquer pourquoi : *(l’obligation alimentaire est une aide matérielle qui est due à un membre de sa famille (ascendant, descendant) dans le besoin et qui n’est pas en mesure d’assurer sa subsistance)* : |
|  |
|  |

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

|  |
| --- |
| **Demande d'aide financière au C.C.A.S. Budget MENSUEL** |
|  |  |  |  |  |  |
| **RESSOURCES (1/12)** | **CHARGES (1/12)** |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  | Montant |  | Payées | Reste à payer |
| Salaires (après prélèvement à la source) | Mme |   | Loyer charges comprises |   |   |
| M. ou autre |   | Remboursement accès propriété |   |   |
| Allocations chômage | Mme |   |
| M. ou autre |   | Charges de copropriété 1/3 |   |   |
| IJ/maternité |   |   | Assurance domicile 1/12 |   |   |
| RSA | Mme |   | Assurance voiture 1/12 |   |   |
|   | M. ou autre |   | Electricité |   |   |
| Pensions | Mme |   | Gaz |   |   |
|   | M. ou autre |   | Eau |   |   |
| AAH |  |   | Téléphone fixe /Internet |   |   |
|   |   | Téléphone portable |   |   |
| Prestationsfamiliales |   |   | Taxe d’habitation 1/12 |   |   |
|   |   | Taxe foncière 1/12 |   |   |
|   |   | Mutuelle Santé |   |   |
|   |   | Frais de Transport |   |   |
|   |   | Frais restauration scolaire |   |   |
| APL ou allocationlogement |   |   | Accueil de loisirs |   |   |
|   |   |   | Frais de garde |   |   |
|   |   |   | Pension alimentaire |   |   |
| Pensionalimentaire |   |   | Autres |   |   |
| Autres |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL** |   |   | **TOTAL** |   |   |
| **Reste à vivre** |   | Découvert bancaire : |   |   |
| Dettes : |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
| Commentaires éventuels : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

 *Guignes*

*77390*

## Centre Communal d’Action Sociale

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE**

(Ces documents doivent dater de moins de TROIS mois **et** concernent TOUTES les personnes vivant au foyer)

* Livret de famille et Carte Nationale d’Identité en cours de validité (originaux et photocopies lisibles)

ou

* Titre de séjour

**RESSOURCES**

* Bulletins de salaire des trois derniers mois.
* Justificatif d’inscription et avis de paiement Pôle Emploi.
* Attestation de paiement de la Caisse primaire d’Assurance Maladie pour le versement des indemnités journalières ou de la pension d’invalidité.
* Attestation de paiement de la caisse d’Allocations Familiales pour le versement du RSA, AAH, prestations familiales, Allocation logement, …
* Bulletin de pension ou retraite.
* Relevés de banque des trois derniers mois de **tous** les comptes *y compris les livrets d’épargne*.

**CHARGES**

* Quittance de loyer ou attestation d’hébergement
* Bail (location)

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

* Tableau d’amortissement (accession à la propriété)
* Echéancier de crédits
* Plan de surendettement
* Dernier avis d’imposition ou de non-imposition
* Taxe d’habitation, taxe foncière
* Dernières factures ou échéancier des charges courantes (eau, électricité, gaz, assurances,…)

**AUTRES**

* Ordonnance de conciliation (divorce) indiquant le montant de la pension alimentaire
* Dettes(s)
* Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans
* Bilan d’activité et n° d’enregistrement à la Chambre de commerce (pour les commerçants et artisans)

**POUR OBLIGATION ALIMENTAIRE**, fournir également :

* Biens mobiliers et épargne (livret)
* Surface et valeur des biens immobiliers (pour les propriétaires)

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*

Je reconnais qu’en cas de fausse déclaration des poursuites peuvent être engagées au vu de l’article 441-6 du Code Pénal

*(Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. Est puni des mêmes peines le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu.)*

#### Je certifie exacts les renseignements figurant ci-dessus.

**Fait à Guignes, le**

#### NOM ET SIGNATURE du demandeur

*Téléphone : 01.64.42.51.30 Télécopie : 01.64.06.29.48 – 01.64.06.20.90 e.mail : mairie.guignes@wanadoo.fr*