



**Guignes, le 28/09/2022**

**Attestation de remise de matériel informatique**

Madame, Monsieur,

Suite à la signature de votre contrat de travail, en date du ..., pour votre poste de ....nous vous informons mettre à votre disposition un ordinateur portable afin de mener au mieux votre mission.

Les caractéristiques de ce matériel sont les suivantes :

- Marque :
- Modèle :
- N° de série :

Il vous est demandé de conserver ce matériel dans un parfait état de fonctionnement. En cas de problème technique, veuillez contacter au plus vite le service informatique de l'entreprise.

Cet ordinateur portable vous est fourni pour des raisons strictement professionnelles. Son utilisation à des fins personnelles est donc tout à fait prohibée.

Enfin, vous vous engagez par la présente à restituer le matériel en bon état, dès la fin de votre contrat de travail.

Nous vous remercions de bien signer ce document, précédé de la mention « lu et approuvé ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

La Direction  
Mr BESSON Julien