

La Commune de Guignes
4 400 habitants - 14,9 km de Melun
Gares la plus proche : Verneuil-l'Etang ou Mormant
Réseaux bus Seine-et-Marne express : ligne 01 et ligne 17

RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION « ADMINISTRATION GENERALE »

Par voie de mutation ou contractuelle
Cadre d'emplois des Rédacteurs (Catégorie B)
A temps complet (36h00 hebdomadaires avec RTT)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous l'assisterez dans l'organisation et dans la mise en œuvre des plans d'actions liés aux activités ressources (finances, ressources humaines) et à la gestion des assemblées, en fonction des objectifs définis.

Missions et activités :

- Assistance et conseils administratif, financier et budgétaire
- Recherche des financements mobilisables
- Organisation et gestion des assemblées délibérantes
- Analyse des dossiers à enjeux
- Sécurisation juridique
- Veille réglementaire et technique

Compétences techniques :

- Maitrise des finances locales
- Maitrise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du Code de la Fonction publique
- Connaissance du Code du marché public serait appréciée
- Maitrise des techniques de rédactions administratives
- Autonomie et anticipation
- Capacité à rendre compte
- Sens de la discrétion et de la confidentialité

Avantages sociaux :

- Rémunération : Régime indemnitaire mensuel (IFSE) + 13^{ème} mois
- Tickets restaurants
- CNAS

Poste à pourvoir dès que possible
Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à l'adresse mail : dgs@guignes.fr